

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Федоровский спортивно-оздоровительный центр»

**ПРИКАЗ № 5**

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции

«11» января 2016 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», руководствуясь статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Федоровский спортивно-оздоровительный центр» на 2016-2017 годы согласно приложению.
2. Назначить Колесникову Анну Сергеевну - юрисконсульта ответственной за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Федоровский спортивно-оздоровительный центр» на 2016-2017 годы.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 февраля 2016 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФСОЦ»



Н.В. Сашнева

**План противодействия коррупции  
в муниципальном автономном учреждении  
«Федоровский спортивно-оздоровительный центр»  
на 2016-2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов МАУ «ФСОЦ»			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАУ «ФСОЦ», подлежащих проверке на коррупционность	Заместитель директора по ФХЧ Юрисконсульт	ноябрь 2016 – февраль 2017 г.г.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАУ «ФСОЦ»	Юрисконсульт	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	до 01.12.2016 года
1.4.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по ФХЧ Юрисконсульт	декабрь 2016 года
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАУ «ФСОЦ»			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Директор	до 20.11.2016
2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении на начало нового года	Директор	до 15.01.2017
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	до 01.08.2016
2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	постоянно  по факту выявления
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по СР Заместитель директора по ФХЧ Инженер Юрисконсульт	в течение года, по плану работы
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание услуг	Заместитель директора по ФХЧ Юрисконсульт	в течение года
3.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по СР Заместитель директора по ФХЧ Инженер Юрисконсульт	в течение года

		Дежурный администратор	
3.3.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по ФХЧ Юрисконсульт	постоянно
4. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по ФХЧ Юрисконсульт	постоянно
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заместитель директора по ФХЧ Юрисконсульт	постоянно
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в учреждении	Директор Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
4.4.	Контроль за выполнением муниципального задания	Директор	постоянно
5. Регламентация использования имущества и ресурсов			
5.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Директор Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в учреждении	заместитель директора по ФХЧ инженер	постоянно
5.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	Директор Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
6. Совершенствование деятельности администрации МАУ «ФСОЦ»			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
6.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников по вопросам организации тренировочного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор Заместитель директора по СР	постоянно
6.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
6.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в спортивных группах по информированию занимающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по СР	постоянно
6.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.	Директор Юрисконсульт	постоянно
6.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий	Директор	ежекварталь