

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг, предоставляемых
муниципальным автономным учреждением
«ФЕДОРОВСКИЙ СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Федоровским спортивно-оздоровительный центр» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила

И порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Распоряжением администрации городского поселения Федоровский от 11 ноября 2010 года № 123 « Об утверждении Методики формирования тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский».

- Уставом муниципального автономного учреждения «Федоровский спортивно - оздоровительный центр».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – муниципальное автономное учреждение «Федоровский спортивно - оздоровительный центр» (далее – Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получить услуги лично.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

1.4. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально–технической базы, развития массовых и индивидуальных физкультурно–оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей г.п. Федоровский.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;

- развитие массовой физической культуры среди населения городского поселения;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие платные услуги:

3.2.1. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований;

3.2.2. Организация тренировочных занятий специалистами Учреждения с детьми и взрослыми в группах, секциях по видам спорта;

3.2.3. Индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов Учреждения с детьми, взрослыми и инвалидами;

3.2.4. Организация занятий в спортивно-оздоровительных группах с детьми и взрослыми;

3.2.5. Создание условий для восстановительных мероприятий (организация активного отдыха и досуга: сауна, бассейн и др.);

3.2.6. Прочие спортивные услуги:

- прокат спортивного инвентаря (лыжный инвентарь, коньки, роликовые коньки);

- пользование раздевалкой со своим инвентарем;

- заточка коньков.

3.2.7. Организация физкультурно — спортивных занятий.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, билета, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (приложение №1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя. Вместе с договором составляется график посещения секции (Приложение №2).

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты;

- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Прейскурант цен (тарифов);

4.2.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения;

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг;

4.3.3. Исполнитель обязан: сообщить Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивных сооружений и нормативу наполняемости групп по виду спорта.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.6. Платные услуги осуществляются Учреждением.

4.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры, график работ, акты выполненных работ с Потребителями на оказание платных услуг;

-прейскурант цен (тарифов) утвержденный руководителем Учреждения.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.9. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.10. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям сиротам до 18 лет;

- детям – инвалидам;

- инвалидам;

- пенсионерам в рабочие дни;

- спортсменам, входящих в состав сборных команд г.п. Федоровский;
- многодетным семьям в любой день один раз в месяц, согласно расписанию занятий.

4.11. Учреждение предоставляет для детей в возрасте с 3 до 18 лет (учащиеся общеобразовательных школ), занимающихся в спортивно-оздоровительных группах детский (билет, абонемент) согласно Прейскуранту цен (тарифов) МАУ «ФСОЦ».

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету расходов и доходов на все виды платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг;
- расписание занятий.

При необходимости Исполнитель размещает информацию в газете, на стендах с целью информирования населения об оказании платных услуг.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, предназначенные для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности, открытый в финансово-экономическом отделе администрации г.п. Федоровский. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники, либо специальных бланков строгой отчетности.

4.15. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

5. Цены (тарифы)

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги формируются Исполнителем самостоятельно. Для расчета цен (тарифов) на платные услуги Учреждение руководствуется «Методикой формирования тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями г.п. Федоровский».

5.3. Исполнитель направляет в администрацию г.п. Федоровский не менее чем за месяц до предполагаемого установления цен (тарифов) экономически обоснованные расчеты, утвержденные директором Учреждения.

5.4. Расчетным периодом для формирования цены (тарифов) является календарный год.

5.5. Прейскурант цен (тарифов) утверждается руководителем Учреждения ежегодно.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг целевого направления, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

6.2. Доходы, поступившие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Если в процессе исполнения сметы плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком в план финансово-хозяйственной деятельности после согласования Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Распределение затрат между деятельностью, связанной с приносящей доход деятельностью и выполнением муниципального задания рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, которой определяется как отношение доходов платной деятельности (исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году) к общей сумме, включающей объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (исходя из объема субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году) и доходов платной деятельности (исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году).

Распределение затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда между деятельностью, связанной с приносящей доход деятельностью и выполнением муниципального задания устанавливается с учетом степени занятости работников в оказании платных услуг и определяется ежемесячно на основании «Сведений о распределении затрат на оплату труда по видам деятельности» (форма согласно приложению 3 к настоящему Положению), исходя из трудозатрат, необходимых для оказания платных услуг, сложившихся в текущем месяце.

Ежегодно коэффициент платной деятельности устанавливается приказом Учреждения. Расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, в размере 100% относить по следующим должностям:

- кассир билетный.

6.5. Расходы за счет доходов от платной деятельности в размере 100% осуществлять по следующим направлениям расходования:

- приобретение ГСМ;

- оплата пеней, штрафов;

- техническое обслуживание снегохода «Буран» СБ-640А;

- техническое обслуживание кассового аппарата;

- оказание услуг телевидения;

- приобретение основных средств длительного использования;

- приобретение бланков строгой отчетности;

- оплата обучения курсов повышения квалификации.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых услуг

- 7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
- 7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель, органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.