

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУРГУТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федоровский спортивно-оздоровительный центр»

ПРИКАЗ № 81

Об утверждении Плана
противодействия коррупции

«31» декабря 2019 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”, руководствуясь статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Федоровский спортивно-оздоровительный центр» на 2020-2022 годы согласно приложению.
2. Назначить специалиста по управлению персоналом Афанасьеву Анну Сергеевну ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Федоровский спортивно-оздоровительный центр» на 2020-2022 годы.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФСОЦ»



Н.В. Сашнева

**План противодействия коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Федоровский спортивно-оздоровительный центр»
на 2020-2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов МАУ «ФСОЦ»			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАУ «ФСОЦ», подлежащих проверке на коррупционность	Заместитель директора по ФХЧ Специалист по УП	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАУ «ФСОЦ»	Специалист по УП	постоянно
1.3.	Обеспечение контроля за соблюдением в МАУ «ФСОЦ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	Специалист по УП	ежеквартально
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАУ «ФСОЦ»			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Директор	До 31.01.2020 31.01.2021 31.01.2022
2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении на начало нового года	Директор Специалист по УП	По факту необходимости
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по УП	До 01.08.2020 01.08.2021 01.08.2022
2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	постоянно по факту выявления
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по СР Заместитель директора по ФХЧ Специалист по УП Специалист по ЭСС и ОБУТ	в течение года, по плану работы
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание услуг	Заместитель директора по ФХЧ Специалист по УП	в течение года
3.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по СР Заместитель директора по ФХЧ Специалист по УП Специалист по ЭСС и ОБУТ	в течение года

		Дежурный администратор	
3.3.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по ФХЧ Специалист по УП	постоянно
4. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в учреждении	Директор Заместитель директора по ФХЧ Заместитель директора по СР	постоянно
4.4.	Контроль за выполнением муниципального задания	Директор	постоянно
5. Регламентация использования имущества и ресурсов			
5.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Директор Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в учреждении	заместитель директора по ФХЧ Специалист по ЭСС и ОБУТ	постоянно
5.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	Директор Заместитель директора по ФХЧ	постоянно
6. Совершенствование деятельности администрации МАУ «ФСОЦ»			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
6.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников по вопросам организации тренировочного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор Заместитель директора по СР	постоянно
6.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
6.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в спортивных группах по информированию занимающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по СР	постоянно
6.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	Директор Специалист по УП	постоянно

	квалифицированных специалистов.		
6.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Директор	ежеквартально
6.7.	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Директор	по плану контроля
6.8.	Регулярное обновление информации на сайте учреждения о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Заместитель директора по СР Старший инструктор-методист ФСО	постоянно
7. Меры по повышению профессионального уровня кадров			
7.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по СР Специалист по УП	ежеквартально
7.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	заместители директора по направлениям деятельности	Постоянно, согласно плана работы
8. Меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)			
8.1.	Разработка проекта Плана противодействия коррупции в МАУ «ФСОЦ»	Специалист по УП	до 31.12.2022г.
8.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам противодействия и профилактики коррупции	Специалист по УП	постоянно
8.3.	Обобщение результатов мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Специалист по УП	1 раз в полугодие
8.4.	Осуществление контроля за ходом реализации Плана противодействия коррупции в учреждении	Директор Специалист по УП	1 раз в полугодие