

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Федоровский спортивно-оздоровительный центр»

ПРИКАЗ № 74

О внесении изменений в  
учетную политику для целей  
бухгалтерского учета МАУ «ФСОЦ»

24 декабря 2019 г.

В связи с изменениями в Российском законодательстве: в соответствии с Приказами МФ РФ от от 13 мая 2019 г. N 69н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета МАУ «ФСОЦ».
- Принять в новой редакции Приложении № 8 «Затраты (расходы) учреждения», № 10 «Учет обязательств», №11 «Учет доходов» (в приложении к приказу 1,2,3).
- 2.Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения ответственными за ведение бухгалтерского учета, подготовку первичных учетных документов, имеющими отношение к учетному процессу, а так же работниками централизованной бухгалтерии МКУ г.п. Федоровский «УХЭО и БУ», порученным ведение бухгалтерского учета МАУ «ФСОЦ», согласно договора о ведении бухгалтерского учета от 09 января 2013 года.
- 3.Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.
- 4.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФСОЦ»



Н.В. Сашнева



**10. Учет обязательств.**

10.1. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять через зарплатные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на зарплатные банковские карты работников отражать без использования счета 304 03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

10.2 Особенности составления Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее – Табель):

а) при составлении Табеля в нем регистрируются отклонения от нормального использования рабочего времени (неявки);

б) Табель составляется два раза в месяц и представляется в сроки, установленные графиком документооборота, штатное замещение составляется один раз и предоставляется с табелем по окончании месяца работником назначенным руководителем учреждения для ведения кадрового делопроизводства. (*Приложение № 1 к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета»*);

в) корректирующий Табель сдается по тому работнику, по которому ранее была допущена ошибка, при этом к Табелю прилагается служебная записка с указанием ФИО работника по которому ранее допущена ошибка и причина ошибки.

10.3. В случае выявления расхождений с документами поставщиков при приемке имущества, активы приходуются на балансовые счета.

10.4 Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании распоряжения администрации городского поселения с учетом данных проведенной инвентаризации.

Списанную с балансового учета задолженность отражать на за балансовых счетах:

- 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом;

- 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение 3 (трех) лет с момента списания.

Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат по истечении 3 (трех) лет на основании распоряжения администрации городского поселения с учетом данных проведенной инвентаризации.

*Приложения № 12 к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета».*

10.5. Ведение претензионной работы с контрагентами МАУ «ФСОЦ» осуществляется в Порядке согласно *Приложения № 9 к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета».*



11. Учет доходов.

11.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение муниципального задания производить на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на сумму Периодичность начисления дохода по субсидии на ГМЗ устанавливается учреждением, но не реже 1 раз в месяц. Первичный документ бухгалтерская справка по форме 0504833.

11.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражать на дату последним днем отчетного периода (месяц) за который составлен Отчет о целевом использовании субсидии. Доход по субсидии на иные цели начисляется на сумму последним днем отчетного периода (месяц) за который составлен Отчет о целевом использовании субсидии. Первичный документ Отчет о целевом использовании субсидии, бухгалтерская справка по форме 0504833.

11.3. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, одновременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Первичный документ бухгалтерская справка по форме 0504833.

11.4. Отражение выручки от оказания платных услуг оказываемых физическим (юридическим) лицам по договорам в бухгалтерском учете производить на основании первичного платежного документа.

Периодичность начисления дохода на дату фактического оказания услуги, работы.

11.5. В разрезе КОСГУ 120 отражать выручку от сдачи имущества в аренду ежемесячно (первым днем месяца) на основании договора аренды, прокат имущества ( костюмов, велосипедов, лыж, роликов и др. имущества предоставляемого на прокат (аренду)) в день поступления наличных средств в кассу или на дату акта выполненных работ.

11.6. Отражать начисление безвозмездно полученных доходов в виде денежных средств по договорам пожертвования (иным безвозмездным договорам) на сумму договора и по дате договора.

Отражать начисление безвозмездно полученных доходов **в виде имущества** (основные средства, материальные запасы) по договорам пожертвования (иным безвозмездным договорам) по дате акта-приема передачи имущества по оценочной стоимости полученного имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету.

## 8. Затраты (расходы) учреждения

8.1. Расходы за счет средств субсидии на муниципальное задание и от приносящей доход деятельности относятся на финансовый результат текущего года ( 4 401 20 000 , 2 401 20 000)

8.2. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения государственного задания:

-Муниципальная работа 1 "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий"

- Муниципальная работа 2 "Обеспечение участия лиц , проходящих спортивную подготовку , в спортивных соревнованиях"

-Муниципальная работа 3 "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан"

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

- Расходы текущего финансового года

8.3. Затраты учитываются на основании «Положения о платных услугах, предоставляемых МАУ «ФСОЦ» утвержденного руководителем учреждения. Ежегодно, либо при изменении в учреждении плана его финансово-хозяйственной деятельности производится распределение затрат на новый период.

8.4.Ежеквартально себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.20 «Расходы текущего финансового года».

*Приложении 11 к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета».*

8.5. Величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Классификация денежных потоков производится в соответствии с СГС «Отчет о движении денежных средств»